

### Условия оказания юридических услуг и Тарифы

1. Исполнитель вправе для исполнения обязанностей привлекать третьих лиц без согласия клиента, при этом клиент дает согласие на передачу всей персональной информации третьим лицам.

#### **2. Исполнитель обязан:**

2.1. Качественно и своевременно оказать услуги в соответствии с согласованным заявлением.

2.2. При подготовке предоставляемых документов в суд заявлений, исковых заявлений, отзывов, возражений, объяснений, ходатайств и иных процессуальных документов руководствоваться действующим процессуальным законодательством, а так же учитывать и ссылаться на законодательство, соответствующему рассматриваемому спору и позиции Заказчика.

2.3. При предоставлении консультаций, подготовке правовых заключений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, учитывать и ссылаться на законодательство, соответствующее рассматриваемому вопросу.

2.4. При формировании выводов и правовых позиций, как в процессуальных документах, так и при предоставлении консультаций и правовых заключений, применять научные методы, исключая субъективное толкование норм права.

2.5. Подкреплять формируемые при оказании услуг выводы и правовые позиции имеющейся судебной практикой.

2.6. Срок оказания услуг продлевается разумно и соразмерно времени, в течении которого у Заказчика отсутствовали необходимые документы, сведения, информация.

#### **3. Исполнитель вправе:**

3.1. Истребовать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязательств.

3.2. Самостоятельно определять методы оказания юридических услуг.

3.3. Истребовать от заказчика разъяснения в устной или письменной форме по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

3.4. Не приступать к оказанию услуг до поступления от Заказчика оплаты и полного пакета необходимых документов.

3.5. Приостановить оказание услуг в случае непредоставления Заказчиком необходимых Исполнителю документов, сведений, информации. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех документов, сведений и информации.

3.6. Приостановить оказание услуг при непредоставлении Заказчиком документов, разъяснений и необходимых для оказания Исполнителем услуг полномочий, при неоплате Заказчиком услуг Исполнителя, нотариуса, пошлин, сборов и услуг третьих лиц, необходимых для оказания услуг Исполнителем.

3.7. Требовать своевременной явки Заказчика в суды, иные государственные, а так же муниципальные органы, организации, в рамках оказания услуг.

**4. Заказчик обязан:** Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями подписанного заявления;

4.2. Обеспечить своевременное предоставление Исполнителю всей информации, материалов и первичной документации, необходимой для выполнения услуг;

4.3. При необходимости предоставления Исполнителю полномочий выдать соответствующую доверенность. Указанная доверенность предоставляется Исполнителю в разумный срок.

- 4.4. Присутствовать на переговорах, судебных заседаниях, при проведении иных мероприятий, на необходимость посещения которых указал Исполнитель.
- 4.5. Оплатить дополнительные расходы, расходы по оплате государственной пошлины и иных необходимых платежей, связанных с получением, копированием, нотариальным удостоверением и т.д. документов.
- 4.6. Не создавать препятствие в работе Исполнителя.
- 4.7. Заказчик не вправе передавать ставшую ему известной информацию о приемах, способах и методах работы Исполнителя с третьим лицам.
- 5. Заказчик вправе:** Получать всю необходимую информацию о проведении работ;
- 5.2. Потребовать от Исполнителя доказательств расходов, произведенных Исполнителем за счет Заказчика. В случае если сбор таких доказательств требует дополнительных денежных затрат, такие затраты совершаются за счет Заказчика.
- 5.3. Отказаться от подписанного заявления путем письменного уведомления Исполнителя с возмещением Исполнителю понесенных расходов и оплатой фактических совершенных действий в соответствии с Тарифами Исполнителя.
6. Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком в объеме и сроки согласованными сторонами. В случае, если Заказчик после оплаты, указанной в заявлении, обратится к Исполнителю с требованиями о прекращении обязательств, Исполнитель возвращает внесенную Заказчиком оплату. При этом сумма фактически понесенных Исполнителем расходов (определяется в соответствии с Тарифами Исполнителя), связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, возврату не подлежит. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случае, если Заказчиком не произведена оплата услуг в размере и сроки, установленные в подписанном Заявлении, и просрочка составила более 15 календарных дней. Оплата штрафов и неустоек по настоящему договору не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю подложных документов и информации не соответствующей действительности, Заказчик несет ответственность в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек и признается действующим недобросовестно.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс - мажор).

Стороны пришли к соглашению об обязательном претензионном порядке для рассмотрения требований Заказчика. Требования Заказчика рассматриваются Исполнителем в течение 10 (десяти) дней с момента поступления.

Настоящее Заявление может быть изменено или дополнено по письменному соглашению Сторон.

В случае изменения адреса, номера телефона, паспортных данных, указанных в настоящем договоре, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

#### **Тарифы на юридические услуги**

Общие тарифы		
№	Наименование услуги	Цена, руб.
1	Ознакомление с материалами дела	10000
2	Анализ Анкеты	10000
3	Составление Финансово-Правового Анализа	19360
4	Подготовка позиции на судебное заседание	12000
5	Представление интересов на одном судебном заседании	30000
6	Получение судебного акта	12000
7	Получение исполнительного листа	16000
8	Составление отзыва на исковое заявление	16000
9	Составление искового заявления	24000
10	Составление претензии	12000

11	Составление встречного искового заявления	18000
12	Составление жалобы на действия пристава	8000
13	Составление жалобы в Прокуратуру или Роспотребнадзор	8000
14	Получение документа (Выписка из НБКИ, ЕГРИП, ЕГРЮЛ, справка с ФССП о наличии/отсутствии задолженности, сведения о состоянии лицевого счета застрахованного лица, справка об отсутствии задолженности по налогам, ЕГРН, справки из ГИБДД, справка с Ростехнадзора, справка с ГИМС, справки с БТИ и прочее) — за один документ	5000
15	Составление жалобы в ФССП или Центральный банк	8000
16	Почтовая отправка одного письма	500
17	Составление апелляционной жалобы	16000
18	Составление кассационной жалобы	18000
19	Составление запроса в государственный орган	6000
20	Составление заявления о банкротстве	36000
21	Составление финансового анализа	500000
22	Составление уведомления кредитору — за одного кредитора	4000
23	Составление уведомления государственному органу	6000
24	Составление отчета арбитражного (далее - АУ)	30000
25	Составление бюллетеня к собранию кредиторов	10000
26	Составление ходатайства об исключении из конкурсной массы	16000
27	Составление ходатайства об отложении или о приобщении	6000
28	Составление ходатайства о рассмотрении в отсутствие	6000
29	Составление заявления об отмене судебного приказа	10000
30	Составление заявления об отмене заочного решения	12000
31	Составление возражений на апелляционную жалобу	14000
32	Составление возражений на кассационную жалобу	10000
33	Составление описи имущества или списка кредиторов	10000
34	Подача документа в суд	4000
35	Получение документа из государственного органа	10000
36	Выезд юриста в государственный орган	10000
37	Выезд юриста в кредитную организацию	10000
38	Очная консультация юриста (1 час)	6000
39	Телефонная консультация юриста (30 мин)	3000
40	Телефонная консультация менеджера (30 мин)	1000
41	Составление заявление для снятия прожиточного минимума	7000
42	Первичный запрос документов у клиента	4000
43	Составление ходатайства об истребовании доказательств	6000
44	Проведение индивидуальных мероприятий по защите имущества	48000

### Стоимость услуг и рассрочка оплаты

Стоимость услуг по банкротству физических лиц составляет 109 000 (что девять тысяч рублей) (без НДС), если иная стоимость и рассрочка не предусмотрена приложением и накладные расходы по одной стадии банкротства (реструктуризация или реализация) в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей: депозит суда, госпошлина за рассмотрение, расходы на

публикации, «Коммерсант» (возможно заключение отдельного договора поручения по передаче денежных средств Исполнителем финансовому управляющему).

Накладные расходы вносятся дополнительно к Стоимости услуг.

В случае, если указанной суммы накладных расходов недостаточно для покрытия обязательных расходов, связанных с процедурой банкротства, то Заказчику необходимо произвести платежи во избежание отрицательных последствий, связанных с их неуплатой (например, если увеличиваются тарифы на услуги третьих лиц (размещение публикаций, почтовые расходы и т.д.). Размер данных платежей не может превышать 24 000 рублей.

В случае, если в отношении Заказчика будет введена еще одна стадия банкротства, последний обязан оплатить все расходы, связанные с введением второй стадии банкротства.

Рассрочка оплаты по договору возможна в следующих видах:

1. По 6000 рублей ежемесячно, до полной выплаты.
2. По 12000 рублей ежемесячно до полной выплаты.

Так же возможна оплата полной стоимости договора и согласование рассрочки большими суммами.